အင်တာဗျူးဆိုင်ရာ အခြေခံမှုများ

အင်တာဗျူးမစတင်မီ

- တချို့သော ခေါင်းစဉ်များကို နောက်ထပ်တင်ပြမည့် ကျင့်ဝတ် နှင့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ presentation တွင် ခြုံငုံဖော်ပြပါလိမ့်မည်။

- အင်တာဗျူးအတွက် သေချာစွာပြင်ဆင်ထားပါ။ (သို့မဟုတ်) သင် မေးမြန်းရန် ဆန္ဒရှိသည့် မေးခွန်းများ၏ စာရင်းကိုပြုစုထားပါ။

- သတင်းအချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းတင်ရန် သင့်တွင် ပစ္စည်းကိရိယာ (မှတ်စုစာအုပ် (notebook)၊ လက်ဆွဲကွန်ပျူတာ (laptop) (သို့မဟုတ်) အသံဖမ်းစက် (recording device)) များ စုံလင်စွာ ရှိနေရန် သေချာစွာ ဆောင်ရွက်ထားပါ။

- ပထမဦးစွာ နောက်ခံ အကြောင်းအရင်းများကို သုတေသနပြုလုပ် ထားပါ။ ဖြန့်ချီထားပြီး အစီရင်ခံစာများနှင့် အကျုံးဝင်နိုင်သည့် ဥပဒေများကို ဖတ်ထားပါ။ သင် သုတေသန ပြုလုပ်နေသည့် ခေါင်းစဉ် (သို့မဟုတ်) နယ်ပယ်များကို ခြုံငုံ၍ ဖော်ပြထားသော မြန်မာနိုင်ငံအကြောင်း အထူးကျွမ်းကျင်သူများ ရေးထားသည့် အစီရင်ခံစားများကို လည်းဖတ်ပါ။

အင်တာဗျူး အခင်းအကျဉ်းကို သတ်မှတ်ခြင်း

- တချို့သော ခေါင်းစဉ်များကို နောက်ထပ်တင်ပြမည့် ကျင့်ဝတ် နှင့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ presentation တွင် ခြုံငုံဖော်ပြပါလိမ့်မည်။

- အင်တာဗျူးအတွက် သေချာစွာပြင်ဆင်ထားပါ။ (သို့မဟုတ်) သင် မေးမြန်းရန် ဆန္ဒရှိသည့် မေးခွန်းများ၏ စာရင်းကိုပြုစုထားပါ။

- သတင်းအချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းတင်ရန် သင့်တွင် ပစ္စည်းကိရိယာ (မှတ်စုစာအုပ် (notebook)၊ လက်ဆွဲကွန်ပျူတာ (laptop) (သို့မဟုတ်) အသံဖမ်းစက် (recording device)) များ စုံလင်စွာ ရှိနေရန် သေချာစွာ ဆောင်ရွက်ထားပါ။

- ပထမဦးစွာ နောက်ခံ အကြောင်းအရင်းများကို သုတေသနပြုလုပ် ထားပါ။ ဖြန့်ချီထားပြီး အစီရင်ခံစာများနှင့် အကျုံးဝင်နိုင်သည့် ဥပဒေများကို ဖတ်ထားပါ။ သင် သုတေသန ပြုလုပ်နေသည့် ခေါင်းစဉ် (သို့မဟုတ်) နယ်ပယ်များကို ခြုံငုံ၍ ဖော်ပြထားသော မြန်မာနိုင်ငံအကြောင်း အထူးကျွမ်းကျင်သူများ ရေးထားသည့် အစီရင်ခံစားများကို လည်းဖတ်ပါ။

ဘယ်သူ(who)၊ ဘာလဲ(what)၊ ဘယ်နေရာ(where)၊ ဘယ်အချိန် (when)၊ ဘယ်လို(how)၊ ဘာကြောင့် (why)

- လူအများကို အင်တာဗျူးသည့်အခါ အောက်ဖော်ပြပါ မေးခွန်းများကို အာရုံစိုက်ရမည်။
- ဘာ ဖြစ်ပျက်ခဲ့သလဲ။ ဖြစ်ပျက်ခဲ့သည့်အခြေအနေ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်ကို တတ်နိုင်သမျှ စုဆောင်းပါ။
- ဘယ်သူက ဘယ်သူ့အား ဘာလုပ်ခဲ့သနည်း။
- ၎င်းသည် ဘယ်နေရာမှာ ဖြစ်ပျက်ခဲ့သနည်း။ သတင်းအချက်အလက် အသေးစိတ်ကို ရယူပါ။ -ရွာ၊ မြို့နယ်၊ ခရိုင်၊ ပြည်နယ်/ဒေသ
- • ဘယ်အချိန်တွင် ဖြစ်ပျက်ခဲ့သနည်း။ ဖြစ်နိုင်လျှင်-တိကျမှန်ကန်သော ရက်စွဲ(ဇူလိုင် ၄ ရက် ၂၀၁၄)။ သင် သည် ရက်စွဲနှင့် အချိန်ကို ရရှိရန်အရေးကြီးသည်။ ၎င်းကို တခါတရံ မှတ်မိရန်တော့ ခက်ခဲသည်။ ဥပမာ-" ယမန်နှစ် ခြောက်သွေ့ရာသီ အစောပိုင်း" ဆိုသည့်ပုံစံမျိုး ဖြေကြားလျှင်လည်း အဆင်ပြေသည်။
- ဘယ်လို ဖြစ်ပျက်ခဲ့တာလဲ။ ဘယ်လို ယေဘုယျ (general) အခြေအနေများ ဖြစ်ပျက်ခဲ့ပါသလဲ။ မျက်မြင်သက်သေများ ရှိခဲ့ပါသလား။
- ဘာကြောင့် ဟူသော မေးခွန်းသည် ဖြေဆိုရန် ခက်ခဲတတ်ပြီး သင်၏ မေးခွန်းကို စာကြောင်းအပြည့်ဖြင့် မေးမြန်းနိုင်သည်။ နမူနာ- " အာဏာပိုင်များမှ သင်၏ မြေကို ဘာကြောင့် သိမ်းပိုက်ခဲ့သည်ဟု သင်ထင်ပါသနည်း။"

မေးခွန်းများ မေးမြန်းခြင်း

- အင်တာဗျူး ဖြေဆိုသူအား မေးခွန်းများ မေးမြန်းသည့်အခါ ဘယ်သူ(who)၊ ဘာလဲ(what)၊ ဘယ်နေရာ(where)၊ ဘယ်အချိန် (when)၊ ဘယ်လို(how)၊ ဘာကြောင့် (why) ဆိုသည့် မေးခွန်းများကို သတိရပါ။

- အဆုံး၌ ဖွင့်ထားသော မေးခွန်းမျိုး မေးပါ။ "သင်၏ မြေများ ဆုံးရှုံးခဲ့ပါသလား။" ဟူသော မေးခွန်းမျိုးသည် ဆုံးရှုံးခဲ့ပါသည် (သို့မဟုတ်) မဆုံးရှုံးခဲ့ပါ ဆိုသည့် အဖြေမျိုးလောက်သာ ရရှိနိုင်ပြီး သင့်အတွက် သတင်းအချက်အလက် အမြောက်အများကို ရရှိနိုင်မည် မဟုတ်ပေ။

- "သင်၏မြေ မည်ကဲ့သို့ ဆုံးရှုံးခဲ့ပါသနည်း။" ဆိုသည့် မေးခွန်းမျိုးကို မေးလျှင် ပို၍ ကောင်း ပါလိမ့်မည်။

- လေးလံ၍ ဖြေရခက်ခဲသည့် မေးခွန်းများ" မေးမြန်းခြင်းကို ရှောင်ပါ။ ဥပမာ-နိုင်ငံရေး အကျဉ်းသားဟောင်း တစ်ယောက်ကို အင်တာဗျူးသောအခါ " ညှင်းပန်းနှိပ်စက်ခံခဲ့ရပါသလား။" ဆိုသည့် မေးခွန်းမျိုးကို မမေးရ။ ၎င်းတို့အား အဖြေကို ဘယ်လို ဖြေသင့်သည်ဟု အကြံမပေးပါနှင့်။ ကြားနေ(neutral)မေးခွန်းမျိုးကိုသာ မေးမြန်းပါ။

- ထောင်ထဲ အခြေအနေ ဘယ်လိုရှိခဲ့သလဲ။ သင့်ကို ဘယ်လို ဆက်ဆံ ခဲ့သလဲ။ သင့် ကျန်းမာရေးအခြေအနေ ဘယ်လိုလဲ။" ဆိုသည့် မေးခွန်းမျိုးကို မေးမြန်းသင့်သည်။

- သတင်းအချက်အလက်များ စုံစုံလင်လင် လိုအပ်လျှင် နောက်ဆက်တွဲ မေးခွန်းများကိုလည်း မေးမြန်းပါ။ အဖြေကို သင် နားမလည်လျှင် နားလည်အောင် ပြန်လည်၍ မေးမြန်းပါ။ ဥပမာ-ဖြစ်ရပ်၏ ကွင်းဆက်ဖြစ်စဉ်များသည် နားလည်ရန် ခက်ခဲနိုင်သည်။