

Operational level grievance mechanisms


လုပ်ငန်းခွင်အဆင့်၌ နစ်နာမှုတိုင်ကြားချက်များကို
ဖြေရှင်းပေးသည့် ယန္တရား

IPIECA Good Practice Survey

**Social
Responsibility**
2012

www.ipieca.org





Myanmar Centre for
Responsible Business

မြန်မာ့စီးပွားရေးကဏ္ဍ တာဝန်ယူမှုရှိရေးအထောက်အကူပြုဌာန (MCRB) မှ
အပိုင်း (၁) နှင့် (၂) ကို ဘာသာပြန်ပါသည်။

“This is a Burmese translation by Myanmar Centre for Responsible Business of Section 1 and 2 of
IPIECA’s 2012 Guide to Operational Level Grievance Mechanisms: Good Practice Survey.”

The original can be found at

<http://www.ipieca.org/publication/operational-level-grievance-mechanisms-good-practice-survey>

အပိုင်း(၁)

နစ်နာမှုတိုင်ကြားချက်များကို ဖြေရှင်းပေးသည့် အစီအစဉ်များအား နားလည်ရေး

ဖြေရှင်းမှု ယန္တရားတွင် ရပ်ရွာလူထု၏ တိုင်ကြားချက်များကို လုပ်ငန်းခွင်အဆင့်၌ စနစ်တကျ လက်ခံရယူခြင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်ဖြေကြားခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ ယင်းအစီအစဉ်ကို သေချာစွာပုံစံချပြီး ကောင်းစွာ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ရပ်ရွာလူထုနှင့် ဆက်ဆံရေးစီမံချက်များတွင် ထိရောက်စွာ ထည့်သွင်းထားပါက ကုမ္ပဏီ များဘက်ရော၊ ရပ်ရွာလူထုဘက်ပါ သိသာသော အကျိုးကျေးဇူးများ ရရှိနိုင်ပါသည်။

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွက် အကျိုးရှိမှု

ယင်း နစ်နာမှုတိုင်ကြားချက်များကို ဖြေရှင်းပေးသည့်ယန္တရား ကောင်းစွာရှိနေပါက-

- ကုမ္ပဏီသည် ရပ်ရွာလူထု၏ စိုးရိမ်မှုများကို အလေးထားပြီး လိုလိုလားလား လက်ခံဖြေရှင်းပေးကြောင်း ပြသမှုဖြင့် အကျိုးပါဝင် ပတ်သက်သော ပုဂ္ဂိုလ်အားလုံးနှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် ဆက်ဆံရေးကို အထောက်အပံ့ ပြုနိုင်ခြင်း၊
- စိုးရိမ်မှုများကို စောစီးစွာ သိရှိဖော်ထုတ်ဖြေရှင်းပေးနိုင်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကို ပိုမို ကောင်းမွန်လာစေပြီး ထိခိုက်မှု အလားအလာများကို ရှောင်ရှားနိုင်ခြင်း၊
- တိုင်ကြားချက်များ အရှိန်မြင့်တက်လာပြီး တရားစွဲဆိုခြင်း၊ ကန့်ကွက်ခြင်း၊ လုံခြုံရေး ထိခိုက်လာခြင်း (သို့မဟုတ်) ဥပဒေအရစိန်ခေါ်မှုများ ပေါ်ပေါက်လာခြင်း စသည်တို့ကြောင့် လုပ်ငန်းစီမံချက်များ နှောင့်နှေးသွားခြင်းနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှု ရွှေ့ဆိုင်းရခြင်းတို့ ပေါ်ပေါက်လာမည့် အလားအလာများကို လျော့ကျလာစေခြင်း။
- နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများ၊ ပြင်ပမှ မျှော်မှန်းချက်များနှင့် ပိုမိုညီညွတ်၊ ကောင်းမွန်လာစေခြင်း၊
- သင်ယူတတ်သည့် ယဉ်ကျေးမှုတစ်ရပ်ကို ဖန်တီးပေးနိုင်ခြင်းကြောင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကောင်းမွန်ရေးကို အဆက်မပြတ် တွန်းအားပေးနိုင်ရန်လမ်းကြောင်းနှင့် ပုံစံများကို သုံးသပ်နိုင်လာမည် ဖြစ်ပါသည်။

ကုလသမဂ္ဂ၏ စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များ

ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် ထိခိုက်နစ်နာသည့် ပုဂ္ဂိုလ်နှင့်ရပ်ရွာလူထုများ၏တိုင်ကြားမှုကို မည်ကဲ့သို့တုံ့ပြန်သင့်သည်နှင့်ပတ်သက်၍ ကုလသမဂ္ဂ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်၏ စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အထူးကိုယ်စားလှယ် ဂျွန်ရပ်ဂီ (John Ruggie) ၏ ၂၀၀၈ ခုနှစ် အစီရင်ခံစာဖြစ်သော " အကာအကွယ်ပေးပါ ၊ လေးစားပါ၊ ဖြေရှင်းပေးပါ " အမည်ဖြင့် စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာတွင် မူဘောင်ကို အောက်ပါမဏ္ဍိုင် ၃ ရပ်ဖြင့် အဆိုပြုထားသည်။

- နိုင်ငံတော်အနေဖြင့် လူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်ခံရသူများအား ကာကွယ်သည့် တာဝန်ယူမှု၊
 - စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အဖွဲ့အစည်းများ၏ လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားလိုက်နာရန် တာဝန်ရှိမှု၊
 - ထိခိုက်ခံရသူများအတွက် ထိရောက်သောဖြေရှင်းပေးသည့် နည်းလမ်းများကို ရယူနိုင်ခွင့်ရှိမှု၊
- တတိယမူဘောင်တွင် နိုင်ငံတော်၏ တရားရေးအခြေခံနှင့် တရားရေးအခြေမခံသည့် ယန္တရားများနှင့် ကုမ္ပဏီများက ဆောင်ရွက်ပေးသည့် လုပ်ငန်းခွင်အဆင့်တွင် နစ်နာချက်များဖြေရှင်းမှုယန္တရားများ ပါဝင်သည်။ ယင်းမူဘောင်ကို ၂၀၁၁ ခုနှစ် ကုလသမဂ္ဂလူ့အခွင့်အရေးကောင်စီမှ လက်ခံအတည်ပြုပြီး ကုလသမဂ္ဂ၏ စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အခြေခံစည်းမျဉ်းများအထဲသို့ ထည့်သွင်းခဲ့ပါသည်။

- ယင်းလမ်းညွှန်စည်းမျဉ်းများအရ လုပ်ငန်းခွင်အဆင့်တွင် နှစ်နာမူများဖြေရှင်းရေး ယန္တရားများသည် ကုမ္ပဏီများ၏ လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားလိုက်နာရန် တာဝန်ရှိမှုကို လမ်းနှစ်သွယ်ဖြင့်ဖြည့်ဆည်းပေးပါသည်။ ပထမနည်းလမ်းမှာ သူတို့လုပ်ငန်းအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည့် ကိစ္စများကို ပိုမိုနားလည်နိုင်စေရန် အတွက် ထိုက်သင့်သောလုံ့လထုတ်မှု ရှိ၊ မရှိကို ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်ရန် နည်းလမ်းဖြစ်ပြီး ဒုတိယနည်းလမ်းမှာ ပြဿနာများအရှိန်မြှင့်တက်ပြီး ဘေးအန္တရာယ် ဆပွားဖြစ်ပေါ်မလာမီ နှစ်နာသူများအနေဖြင့် စောစီးစွာ နှင့် တိုက်ရိုက်အဖြေရှာနိုင်မည့် အခွင့်အလမ်းများအား ဖန်တီးပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ကုလသမဂ္ဂ၏ စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက် စည်းမျဉ်းများသည် "အကာအကွယ်ပေးပါ၊ လေးစားပါ၊ ဖြေရှင်းပေးပါ"ဆိုသည့် မူဘောင်အတွင်း နှစ်နာချက်များကို ဖြေရှင်းပေးသည့် ယန္တရားများ၏ အခန်းကဏ္ဍကို သိသာထင်ရှားစွာ တာဝန်သတ်မှတ်ပေးထားသည်။

နှစ်နာမှုတိုင်ကြားချက်များကို ဖြေရှင်းပေးသည့် ယန္တရားများနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် လက်တွဲဆောင်ရွက်ခြင်း

ယင်းယန္တရားသည် ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီဘက်မှ ချဉ်းကပ်ပုံ၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သောကြောင့် သီးခြားလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုရပ်၊ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများကို အစားထိုးခြင်းဟု မမြင်ဖို့ လိုပါသည်။ လုပ်ငန်းတစ်ခုနှင့်တစ်ခု အပြန်အလှန် အားဖြည့်ပေးသည့် နည်းစနစ်များဟု ရှုမြင်ရပါသည်။

ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် လက်တွဲဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ထိခိုက်နစ်နာသည့် ရပ်ရွာလူထုများအား ဆုံးရှုံးမှုနှင့် ထိခိုက်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် ပါဝင်ကြရန်ရည်ရွယ်ပါသည်။ လူထု၏ လက်တွဲဆောင်ရွက်မှုသည် ကျယ်ပြန့်၍ အဆက်မပြတ်ဖြစ်နေပြီး အားလုံးပါဝင်နိုင်ခြင်းရှိပါက စိုးရိမ်ပူပန်စရာကိစ္စများ၏ အရင်းအမြစ်ကို စောစီးစွာ ဖြေရှင်းနိုင်ပြီး တိုင်ကြားမှုများ ပေါ်ထွက်လာတော့မည် မဟုတ်ပါ။ ဖြေရှင်းမည့်ယန္တရားသည် တိုင်ကြားမှုများ ပေါ်ပေါက်လာလျှင် လာခြင်း ဖြေရှင်းပေးရန် ပုံစံထုတ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ပြဿနာများဖြစ်လာမည့် အလားအလာကို စောစီးစွာ သတိပေးအချက်ပြသည့် အစီအစဉ်များရှိခြင်း၊ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို မြန်ဆန်စွာနှင့် ထိရောက်စွာ ကိုင်တွယ်ရန် လိုလားမှုကို ပြသခြင်းတို့က ယုံကြည်မှုနှင့် စိတ်ကောင်းစေတနာတို့ကို ဖြစ်ပေါ်စေပြီး လက်တွဲဆောင်ရွက်သည့် နည်းလမ်းများကို ခိုင်မြဲစေမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကောင်းမွန်သည့် ပြဿနာ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းခြင်းနှင့် ကောင်းမွန်သည့် လက်တွဲဆောင်ရွက်ခြင်းတို့သည် အပြန်အလှန် အားပေးကြပါသည်။ ဤအချက်ကြောင့် နှစ်နာချက်များကို ဖြေရှင်းသည့် ယန္တရားများကို စီမံချက်လည်ပတ်သည့် စက်ဝိုင်းတွင် စောနိုင်သမျှစောစော ထည့်သွင်းနိုင်လေ ပိုကောင်းလေဖြစ်ကြောင်း အတွေ့အကြုံများက ပြဆိုကြပါသည်။

ဖြေရှင်းပေးသည့်ယန္တရားကို ပုံစံထုတ်ခြင်းနှင့်အားဖြည့်ရာတွင် ရပ်ကွက်လူထုအဖွဲ့အစည်းများအား ထိခိုက်နိုင်သည့် သဘာဝနှင့်အတိုင်းအတာတို့က များစွာလွှမ်းမိုးမည်ဖြစ်ပါသည်။ တိုင်ကြားမှုများ ပေါ်ပေါက်လာစေသည့် အကြောင်းများသည် လုပ်ငန်းကြောင့် ထိခိုက်နစ်နာမှုများနှင့် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ချိတ်ဆက်နေတတ်သဖြင့် ဖြေရှင်းမည့် ယန္တရားကို ကုမ္ပဏီဘက်ရော လူထုဘက်ပါ ဘေးအန္တရာယ် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည်ဟု ရှုမြင်သည့်အဆင့်အထိ ဖြေရှင်းပေးနိုင်ရန် အဆင့်မြှင့်၍ ကျယ်ပြန့်စွာစီစဉ်ရပါသည်။ ဥပမာ လူများကိုအတင်းအကြပ် နေရာရွှေ့ပြောင်းစေခြင်း၊ ပဋိပက္ခဖြစ်စေနိုင်သည့် အခြားအကြောင်းများ ရှိနေခြင်း စသည့် ပြင်းထန်ပြီး ရှုပ်ထွေးသည့် သက်ရောက်မှုများပါဝင်သော လုပ်ငန်းစီမံချက်များအတွက်ဆိုလျှင် ပို၍ပင် အရေးကြီးပါသည်။

ဖော်ပြပါ ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ နှစ်နာချက်များကို ဖြေရှင်းပေးခြင်းနှင့် ထိခိုက်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့သည် တစ်ခုနှင့်တစ်ခု အပြန်အလှန်အမှီပြု ဖြည့်ဆည်းနေကြသော အစိတ်အပိုင်းများ ဖြစ်ကြပါသည်။ ထိရောက်သော လက်တွဲဆောင်ရွက်မှုသည် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် စီမံခန့်ခွဲမှုကို အထောက်အကူပြုပါသည်။ နှစ်နာချက်ဖြေရှင်းပေးသည့် ယန္တရားသည် ပေါ်ပေါက်လာမည့်ပြဿနာများကို စောစီးစွာ သတိပေးနိုင်ခြင်းဖြင့် အကျိုး

ပြုပါသည်။ ထို့ပြင် ရပ်ရွာလူထုထံမှ သတင်းကို ရယူပေးနိုင်သောကြောင့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လူထု၏မေးခွန်းများနှင့် ပူးပေါင်းမှုများကို တုန့်ပြန်ဖြေရှင်းပေးရန် အခွင့်အလမ်းများ ဖန်တီးပေးနိုင်သဖြင့် အမှန်တကယ်ရော အထင်အမြင်အရပါ ထိခိုက်သည်ဟုတိုင်ကြားမှု ၂ မျိုးစလုံးကို ဖြေရှင်းပေးနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းယန္တရားများကို လက်ရှိ တည်ရှိနေသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ထဲသို့ ထည့်သွင်းပေးပါက လုပ်ငန်းစနစ်အတွင်းပိုင်း၌ ခြေရာခံနိုင်သည့် စနစ်ရှိလာပြီး ပုံမှန် လုပ်နေကျ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ဖြစ်လာပါသည်။

ထိရောက်သော အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များ

ထိရောက်သော နှစ်နာမူဖြေရှင်းကိုင်တွယ်နိုင်မှုသည် ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ထွက်ပေါ်လာသည့်ရလဒ်များ မျှမျှတတရှိမှုကို အားပေးရန် ရည်ရွယ်သတ်မှတ်ထားသည့် အခြေခံ အရည်အချင်းများအပေါ် တည်ရှိပါသည်။ ၎င်းစဉ်းမျဉ်းများကို အခြားဖော်ပြမှုပုံစံများ ရှိကောင်းရှိမည်ဖြစ်သော်လည်း ကုလသမဂ္ဂ၏ စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်စည်းမျဉ်းများပါ စံနှုန်းများကို အပြည့်ပြည့်ဆိုင်ရာတွင် လိုက်နာရန် သော့ချက်အဖြစ် ကျယ်ပြန့်စွာ လက်ခံထားကြပါသည်။

လုပ်ငန်းအဆင့်တွင်ရှိရမည့် ထိရောက်သော အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်များမှာ - တရားဝင်ဖြစ်ခြင်း၊ လက်လှမ်းမီခြင်း၊ ခန့်မှန်းရန် လွယ်ကူခြင်း၊ တရားမျှတမှုရှိခြင်း၊ ထင်သာမြင်သာရှိခြင်း၊ အခွင့်အရေးနှင့် ညီညွတ်ခြင်း၊ အပြန်အလှန် ဆွေးနွေးပြောဆိုမှုကို အခြေခံခြင်းနှင့် လေ့လာသင်ယူနိုင်သည့် လမ်းစဖြစ်ခြင်းတို့ ဖြစ်ကြပါသည်။ ယင်းတို့ကို စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကဏ္ဍနှင့် လုပ်ကိုင်ရမည့်ဝန်းကျင်တို့အပေါ် အခြေပြု၍ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုပြီး ပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်သည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ကျင့်သုံးရန်လိုအပ်ပါသည်။ ယင်းအရည်အချင်းများကို ပြင်ဆင်ရန် ခက်ခဲသောသတ်မှတ်ချက်များအဖြစ် မှတ်ယူရန်မဟုတ်ဘဲ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအမျိုးအစား၊ ကုမ္ပဏီအမျိုးအစားနှင့် ဒေသန္တရအလိုက် ကွဲပြားသည့် အခြေအနေတို့ကို အသိအမှတ်ပြုပြီး ကျယ်ပြန့်စွာ ကျင့်သုံးကြရန် ဖြစ်ပါသည်။

ထိရောက်သော အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက် ၈ မျိုးမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

၁။ တရားဝင်ဖြစ်ခြင်း - ရည်ရွယ်ထားသော အကျိုးပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ ယုံကြည်မှုကို ရယူနိုင်ခြင်း၊ ဖြေရှင်းပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် မျှတမှုရှိကြောင်း တာဝန်ခံနိုင်ခြင်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။ လူအများက ယုံကြည်လက်ခံ အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် သူတို့၏အမြင်တွင် ယုံကြည်စရာ ဖြစ်ရပါမည်။

သူတို့တိုင်ကြားပါက ဓမ္မဓိဌာန်ကျကျ မျှတစွာ ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဟု ယုံကြည်အားကိုးမှု ဖြစ်လာစေရပါမည်။ ယန္တရားအတွင်း ယုံကြည်စိတ်ချရမှုကို တည်ထောင်ရာတွင် ဖြေရှင်းမည့် လုပ်ငန်းစဉ်ရော၊ ရလဒ်ပါ နှစ်မျိုးစလုံးသည် အရေးကြီးပါသည်။

၂။ လက်လှမ်းမီခြင်း - အသုံးပြုရန် ရည်မှန်းထားသော ပါဝင်ပတ်သက်သည့် အုပ်စုအားလုံးက သိရှိထားကြပြီး အသုံးပြုရန်လက်လှမ်းမီဖို့ အတားအဆီးအချို့ တွေ့ရနိုင်သူများကိုလည်း လုံလောက်သည့် အကူအညီပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။

ပါဝင်ပတ်သက်သူအားလုံးကို ဘာသာစကား၊ ကျား/မ၊ အသက်အရွယ်၊ စာတတ်မြောက်မှုအဆင့်၊ လူမှုရေး၊ စီးပွားရေးအဆင့်အတန်းများ မခွဲခြားဘဲ အသိပေးထားရမည်။ ကုမ္ပဏီများသည် ဖြေရှင်းပေးမှုယန္တရား၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ဆောင်ပုံများကို နားလည်သိရှိကြရန် ကြိုးပမ်းရမည်။ ယန္တရားသည် လက်လှမ်းမီရန် အဆင်သင့်ဖြစ်နေပြီး ယဉ်ကျေးမှုထုံးတမ်းနှင့် ညီညွတ်ရမည့်အပြင် အခြားနည်းလမ်းများကိုလည်း တားဆီးထားခြင်း မရှိရပါ။ တွေ့ရှိလာနိုင်မည့် အတားအဆီးများ - ဥပမာ - စရိတ်စက၊ ဘာသာစကား၊ ပြန်လည်အရေးယူခံရမည်ကို စိုးရိမ်မှုစသည်တို့ကို စဉ်းစားထားရမည့်အပြင် အားနည်းပြီး အခွင့်အလမ်းချို့တဲ့သူများ လက်လှမ်းမီရေးကိုလည်း စဉ်းစားပေးရပါမည်။

၃။ ခန့်မှန်းနိုင်ခြင်း - ယန္တရားပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ရှင်းလင်းပြီး နားလည်လွယ်၍ အဆင့်တစ်ခုချင်း အလိုက် ကြာမြင့်မည့်အချိန်၊ ဖြတ်သန်းရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ထွက်ပေါ်လာသည့် ရလဒ်များ၊ လုပ်ငန်းကို စောင့်ကြည့်နိုင်သည့် နည်းလမ်းများလည်း ပါရှိပါသည်။

ခန့်မှန်းနိုင်သည့် ယန္တရားအခြေအနေသည် လုပ်ငန်းစဉ်များ မည်ကဲ့သို့သွားမည်၊ တိုင်ကြားချက်များ ဖြေရှင်းရန် ကြာမြင့်နိုင်သည့်အချိန်ကာလ၊ ရရှိနိုင်မည့်အဖြေများ စသည်တို့ကို အသုံးပြုလိုသူများက ရှင်းလင်းစွာသိရှိနိုင်ပါသည်။ ရှေ့နောက် ညီညွတ်မှုလည်း ရှိပါသည်။ တိုင်ကြားစာ ပို့ပြီးနောက်တစ်ဆင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည့် အဆင့်များ၊ ကုမ္ပဏီအတွင်းရှိ ဆက်သွယ်ရသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များကိုလည်း သိရှိနိုင်ပါသည်။ မည်သည့်ကိစ္စရပ်များက အကျိုးဝင်ပြီး မည်သည့်အဖြေမျိုး ထွက်ပေါ်လာမည်၊ နှစ်ဘက်သဘောတူညီမှု ရရှိပြီးသည့် နောက်ပိုင်း မည်ကဲ့သို့ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည်၊ ဘယ်လို စောင့်ကြည့်မည်တို့ကိုလည်း ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြထားပါသည်။

ယင်းကဲ့သို့ ခန့်မှန်းနိုင်ခြင်းသည် နှစ်ဘက်ယုံကြည်မှုကို တည်ဆောက်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး တိုင်ကြားသူများ၏ စိုးရိမ်မှုကို လေးစားခြင်း၊ တိုင်ကြားသူများကို ပြန်လည်အသိပေးခြင်း၊ ချက်ချင်းအရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရှေ့နောက် ညီညွတ်စွာလုပ်ဆောင်ကြောင်း သိမြင်စေခြင်းတို့သည် ယန္တရားအပေါ်နှင့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုလုံးအပေါ် ယုံကြည်မှု တည်ဆောက်ရာတွင် မရှိမဖြစ် လိုအပ်ချက်များ ဖြစ်ပါသည်။

၄။ မျှမျှတတ ဖြစ်ခြင်း - နှစ်နာသူအားလုံး မျှတမှုရှိစွာ နားလည်သိရှိ၊ လေးစားဖွယ်ရာ အခြေအနေများဖြင့် တိုင်ကြားမှု လုပ်ငန်းစဉ်ပါဝင်နိုင်ရန် လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ၊ အကြံဉာဏ်များနှင့် ကျွမ်းကျင်မှု အကူအညီများကို ရရှိနိုင်ရေး စီမံထားရှိရပါသည်။

ယင်းစည်းမျဉ်းသည် ဖြေရှင်းမှုလုပ်ငန်းစဉ်၌ မျှတမှုရှိပြီး ကုမ္ပဏီနှင့် တိုင်ကြားသူများအကြားတွင် ရှိနေနိုင်သည့် ဗဟုသုတနှင့် အင်အားချိန်ခွင်ညှာ မညီမျှမှုများကိုလည်း မည်ကဲ့သို့ ဖြေရှင်းရမည်ကို ညွှန်ပြပါသည်။

ယဉ်ကျေးမှု၊ ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် ဘာသာစကားနှင့် စီးပွားရေးအဆင့်တို့၏ အဟန့်အတားကြောင့် နှစ်နာသူများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ ဖြေရှင်းပေးခြင်းတို့အပေါ် မိမိတို့ဘက်က အခွင့်မသာရှိမည်ဟု ပါဝင်ပတ်သက်သူများက ထင်မြင်လေ့ရှိပါသည်။ မျှမျှတတဖြစ်ခြင်း စည်းမျဉ်းကို သတ်မှတ်ပေးခြင်းဖြင့် ဖော်ပြပါ တကယ်ဖြစ်စေ အထင်အမြင်အရ ဖြစ်စေ၊ မမျှတဟု ယူဆမှုများကို အဖြေထုတ်ပေးပါသည်။ နှစ်နာချက်ဖြေရှင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို မျှမျှတတနှင့် တရားသည့်အခြေခံဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် တိုင်ကြားသူသည် လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ၊ အကြံဉာဏ်များနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများအကူအညီကို သင့်တော်သလို ရရှိနိုင်ခွင့် ရှိရပါသည်။ နှစ်နာချက်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းတိုင်း ရှေ့နောက်တပြေးညီ ဖြစ်ရမည့်အပြင် တိုင်ကြားသည့်ကိစ္စသည် ခိုင်မာမှု ရှိ၊ မရှိ ကုမ္ပဏီက မည်သို့ပင် သတ်မှတ်စေကာမူ တိုင်ကြားသူအပေါ် ထားသင့်သည့် လေးစားမှု ရှိရပါသည်။

၅။ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်း - ယန္တရား၏ ထိရောက်မှုအပေါ် ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ရန်နှင့် အများပြည်သူအကျိုးအတွက်၊ နှစ်နာမှုတွင် ပါဝင်ပတ်သက်နေသော အဘက်ဘက်မှပုဂ္ဂိုလ်များအား အစီအစဉ်၏ တိုးတက်မှု အခြေအနေကို လုံလောက်စွာ သတင်းပေးနေရန် လိုအပ်ပါသည်။

တိုင်ကြားချက်အပေါ် အရေးယူဆောင်ရွက်နေမှု အခြေအနေကို တိုင်ကြားသူများအား အသိပေးရမည့်အပြင် ယန္တရား၏ လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုလုံး လည်ပတ်နေပုံကို အသုံးပြုသည့်အုပ်စုများအားလုံးနှင့် ဆက်သွယ်မှု ပြုလုပ်ရပါသည်။ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိမှုအတွက် နှစ်နာမှုတိုင်ကြားချက်များ၏ အသေးစိတ်ကို အများပြည်သူအား ထုတ်ပြန်ပေးရမည်ဟု မဆိုလိုပါ။ သို့သော် ကုမ္ပဏီသည် ဖြေရှင်းမှုယန္တရား၏ လုပ်ဆောင်ချက်များအား ပါဝင်ပတ်သက်သူအားလုံးနှင့် အပြန်အလှန် ပြောဆိုမှု ရှိရပါမည်။ ထို့အပြင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်းသည် တစ်ဦးချင်း၏လျှို့ဝှက်ချက်အား လေးစားခြင်း၊

မတူကွဲပြားသည့် အုပ်စုများအတွင်း တင်းမာမှုတိုးပွားလာမည်ကို ရှောင်ရှားလိုခြင်းတို့နှင့်လည်း ချိန်ထိုး စဉ်းစားသင့်သည်။

၆။ အခွင့်အရေး ညီညွတ်မှုရှိခြင်း - နစ်နာချက်ဖြေရှင်းပေးသည့် ရလဒ်များနှင့် အဖြေများသည် နိုင်ငံတကာမှ အသိအမှတ်ပြုထားသည့် လူ့အခွင့်အရေးများနှင့် ညီညွတ်မှုရှိရမည်။

လူ့အခွင့်အရေးသည် နစ်နာချက်ဖြေရှင်းမှုယန္တရား၏ အုတ်မြစ်ဖြစ်ရမည်။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ရော၊ ထွက်ပေါ်လာသည့်အဖြေများနှင့်ပါ အကျိုးပင်ပါသည်။ တစ်နည်းဆိုရလျှင် ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်သည် နှစ်ဦးနှစ်ဘက် ကောင်းစွာသိရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ဖြစ်ရပါမည်။ စီမံချက်လုပ်ငန်း အဆင့်တွင် နစ်နာချက် ဖြေရှင်းသည့် ယန္တရားသည် တိုင်ကြားသူဘက်က အခြားသော တရားရေးနည်းလမ်း၊ တရားရေးမဟုတ်သည့် နည်းလမ်းများကို သုံးနိုင်သည့် အခွင့်အရေးအား အစားထိုးခြင်း၊ အားမပေးခြင်း မဖြစ်စေရပါ။

၇။ သင်ခန်းစာများ ရယူခြင်း - ဖြေရှင်းချက်နည်းလမ်းများ ပိုမိုကောင်းမွန်လာရေးနှင့် အနာဂတ်တွင် နစ်နာမှု၊ ထိခိုက်မှုများ မဖြစ်စေရန် တားမြစ်နိုင်သည့် သင်ခန်းစာများကို ဖော်ထုတ်ပြီး ဆီလျော်သလို အသုံးပြုရပါသည်။

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် နစ်နာချက်တိုင်ကြားမှုများ၏ ဦးတည်ရာနှင့် ပုံစံများကို စောင့်ကြည့်ပြီး ထပ်တလဲလဲ ဖြစ်ပေါ်နေမည့် အန္တရာယ်များကို လျော့ချနိုင်ရန်အတွက် ဆီလျော်သည့် နည်းလမ်းများအား ရယူဖို့လိုပါသည်။ နစ်နာမှု ဖြေရှင်းသည့်အဖွဲ့အနေဖြင့် အတွေ့အကြုံ ရရှိလာသည်နှင့်အမျှ ရပ်ရွာလူထု၏ စိုးရိမ်မှုများ၏ အကြောင်းရင်းနှင့် မည်ကဲ့သို့ အဖြေရှာရမည်ကို နားလည်လာမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဤစည်းမျဉ်းသည် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် နစ်နာချက်များကို ဖြေရှင်းရန်သက်သက် မဟုတ်ဘဲ နစ်နာချက်များ၏ အကြောင်းရင်းခံများနှင့် ကာကွယ်နိုင်မည့်နည်းလမ်းများကို သုံးသပ်ရန်လိုအပ်ချက်အား အလေးပေးထောက်ပြခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၈။ ယန္တရားပုံစံနှင့် လုပ်ဆောင်မှုကို ပါဝင်ပတ်သက်သူအုပ်စုများနှင့် ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ခြင်း - ဆွေးနွေးပြောဆိုမှုနှင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုတို့သည် နစ်နာမှုဖြေရှင်းသည့် ယန္တရား၏ အခြေခံအုတ်မြစ် ဖြစ်ပါသည်။

တိုင်ကြားချက်ကိုလက်ခံရယူခြင်းမှ အစပြု၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ခြင်း၊ ဖြေရှင်းပေးခြင်းနှင့် နောက်ဆက်တွဲ စောင့်ကြည့်ခြင်းအဆင့်အထိ လုပ်ငန်းစဉ်တိုင်းတွင် ညှိနှိုင်းပြောဆိုမှုကို အလေးထားရပါမည်။ ယင်းကဲ့သို့ လက်တွဲလုပ်ကိုင်ခြင်းဖြင့် ယုံကြည်မှုကို တည်ဆောက်နိုင်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ်များကိုလည်း တရားဝင်ဖြစ်စေပါသည်။ ပူးပေါင်းတွဲဖက် လုပ်ဆောင် ၏ ချဉ်းကပ်တုံ့ပြန်မှု ပိုကောင်းစေသည့်လုပ်ငန်းစဉ်သည် ကုမ္ပဏီနှင့် ရပ်ရွာလူထု နှစ်ဖက်စလုံးကို အကျိုးရှိစေနိုင်ပါသည်။

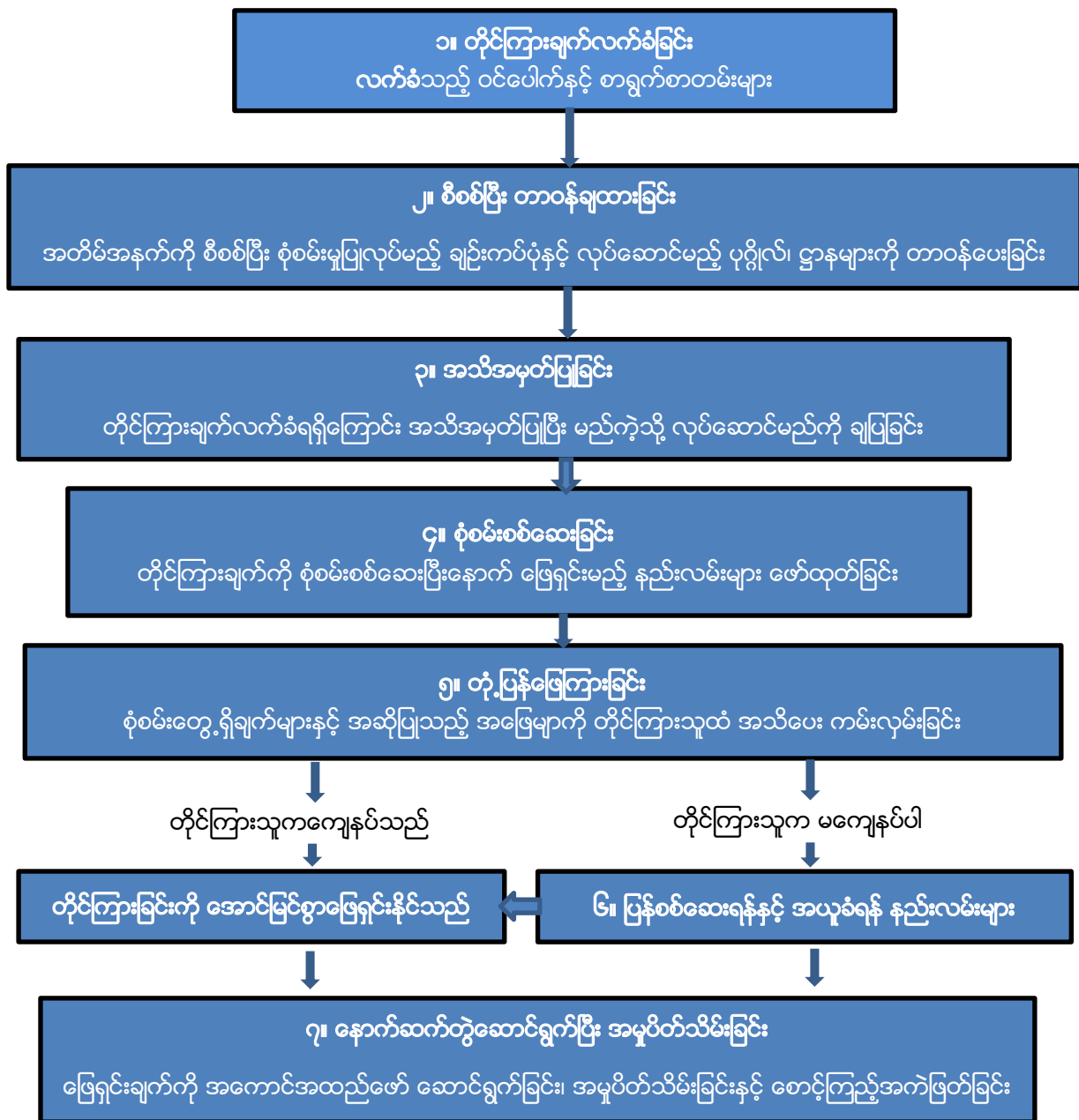
လက်တွဲဆောင်ရွက်မှုသည် နစ်နာမှုကိုဖြေရှင်းပေးခြင်း၏ အခြေခံအုတ်မြစ်လည်း ဖြစ်ပါသည်။ အပြန်အလှန် စကားပြောဆို ညှိနှိုင်းပြီး ရရှိသည့်အဖြေသည် တစ်ဖက်သတ်ဆုံးဖြတ်ပေးသည့် အဖြေထက် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ၏ အကျိုးကို ပိုမိုဖြစ်ထွန်းစေပါသည်။ ပွင့်လင်းစွာ ပါဝင်လုပ်ကိုင်ခြင်းသည် တွေ့ရှိရသည့် ပြဿနာများအပေါ် လက်ခံနိုင်သည့်အဖြေရရှိရေး၌ အဟန့်အတားများကို လျော့နည်းစေပါသည်။ အထူးသဖြင့် ပြဿနာနှင့်ပတ်သက်၍ မည်သည့်ဘက်ကမှ အထောက်အထားမပြနိုင်သည့်အခါ၊ ပြဿသည့်အထောက်အထားသည် တိုင်ကြားချက်ကို ခိုင်လုံစေခြင်းမရှိသည့်အခါ၊ တိုင်ကြားသူသည် သူ၏ပြောဆိုမှုအား ကုမ္ပဏီက နားထောင်စေရန်သာ လိုလားသည့်အခါမျိုးတို့တွင် အပြန်အလှန် စကားပြောဆိုခြင်းသည် နစ်နာချက်ကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် အားကောင်းသော ကိရိယာတစ်မျိုး ဖြစ်ပါသည်။

အခြေခံလုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်

ထိရောက်သော ဖြေရှင်းမှုယန္တရားသည် စာဖြင့်မှတ်တမ်းပြုထားရန်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်ကို လွယ်ကူစွာ နားလည်ပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်ရပါမည်။ တိုင်ကြားချက်များကို လက်ခံရယူခြင်း၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဖြေရှင်းပေးခြင်းဆိုင်ရာ အသေးစိတ်လုပ်ငန်းများသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့်တစ်ခု၊ နေရာဒေသတစ်ခုနှင့်တစ်ခု ထပ်တူမဖြစ်ဘဲ ကွဲပြားမှုရှိနိုင်သော်လည်း အခြေခံကျသည့် လုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့်ကို လိုက်နာကြရပါသည်။ ဤအပိုဒ်တွင် လုပ်ငန်းခွင် အဆင့်၌ ဖြေရှင်းသည့် ယန္တရားများတွင် တူညီသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လေ့လာတင်ပြထားပါသည်။ အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအဆင့်ဆင့် ခြေလှမ်းများအရ ယန္တရား၏ပုံစံသည် အထက်အပိုဒ်ပါ ထိရောက်သည့် စည်းကမ်းချက်များ " နှင့် တဖြည်းညီဖြစ်ရေးအတွက် ရည်ရွယ်ပါသည်။

တွေ့နေကျ နစ်နာချက်ဖြေရှင်းရေး ယန္တရားများတွင် အဆင့် (၇)ဆင့်တွေ့ရပြီး တိုင်ကြားချက်လက်ခံခြင်း မှစတင်ပြီး ဖြေရှင်းချက်ထုတ်ပေးခြင်း (သို့) ပိတ်သိမ်းခြင်းတွင် အဆုံးသတ်ပါသည်။ ယင်းအဆင့်များကို ပုံစံ(၂) ဖြင့် ဖော်ပြထားပြီး ဆက်လက်၍ အောက်ပါအတိုင်း အသေးစိတ် ဖော်ပြထားပါသည်။

ပုံစံ(၂) လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်များ



၁။ တိုင်ကြားချက် လက်ခံရယူခြင်း

ထိခိုက်မှုရှိသော ရပ်/ရွာလူထုသည် တိုင်ကြားချက်ကို ကြေညာထားသော ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလိပ်စာသို့ ဖြစ်စေ၊ ရပ်/ရွာအတွင်းရှိ လွယ်ကူသော နေရာတစ်ခုသို့ဖြစ်စေ၊ လမ်းကြောင်းအမျိုးမျိုးမှတစ်ဆင့် ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ ယင်းလမ်းကြောင်းများကို ကြေညာပေးခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဖြန့်ကျက်မှုနှင့် အများကို အသိပေးသည့်လုပ်ငန်း အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင်လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးထားသည့် ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ (သို့) အသိအမှတ်ပြု ထားသည့် တတိယလူ၊ ပုဂ္ဂိုလ်များက တိုင်ကြားချက်များကိုလက်ခံပြီး၊ မှတ်တမ်းပြုလုပ်သည့် ဗဟိုနေရာကို ဆက် လက်ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

၂။ စိစစ်ခြင်းနှင့် တာဝန်ပေးခြင်း

စာရင်းသွင်းပြီးသည်နှင့် ဖြေရှင်းရန်တာဝန်ရှိသည့်အရာရှိသည် တိုင်ကြားချက်အနေအထားကို လျှင်မြန်သည့် အကဲဖြတ်နည်းဖြင့် စိစစ်ရပါသည်။ အချို့ကုမ္ပဏီများသည် တိုင်ကြားချက်များကို လေးနက်မှုအပေါ် အခြေခံထားသည့် ဘေးအန္တရာယ်ဇယားဖြင့် အဆင့်ခွဲခြားသတ်မှတ်ပါသည်။ လေးနက်မှုအဆင့်အရ မည်သူ့ကို အသိပေးရန်နှင့် မည်သူက အမှုကိုကိုင်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်ပါသည်။ ဥပမာ - လေးနက်မှု အဆင့်နိမ့်နှင့် အလယ်အလတ်အဆင့်ရှိပါက ဖြေရှင်းရန်တာဝန်ရှိသည့် အရာရှိကိုယ်တိုင် ကိုင်တွယ်နိုင်ပြီး အဆင့်မြင့်ပါက ပို၍ဝါရင့်သည့်မန်နေဂျာကို ကိုင်တွယ်စေခြင်း။ ယင်းကဲ့သို့ ဘေးအန္တရာယ်သတ်မှတ်ချက်သည် ကိုင်တွယ်သူအား မည်သည့်အရေးယူမှု လိုအပ်သည်ကို အကျိုးသက်ရောက်နိုင်မှုနှင့် အချိုးညီစွာ ညွှန်ပြပေးနိုင်ပါသည်။

တိုင်ကြားခံရသည့် ဌာနခွဲကိုလည်း တိုင်စာရရှိထားကြောင်းနှင့် ဖြေရှင်းရန်တာဝန်ရှိအရာရှိက လာရောက်၍ ဌာနခွဲဘက်က အမြင်မှ အခြေအနေကို သတင်းယူမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးရပါမည်။ မကြာခဏပင် ယင်းကဲ့သို့ လေးနက်မှုအဆင့် နိမ့်သည်ဟု တိုင်သူနှင့် ကုမ္ပဏီနှစ်ဘက်လုံးက ထင်မြင်သည့် ပြဿနာများကို ဖြတ်လမ်းမှ ချက်ချင်းဖြေရှင်းနိုင်ကြပါသည်။ သတင်းအချက်အလက် ပိုမိုလိုအပ်ပြီး စုံစမ်းစစ်ဆေးသင့်သည့် ကိစ္စများကိုမူအဆင့် ၃ အရ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

၃။ အသိအမှတ်ပြုခြင်း

မှတ်တမ်းစာရင်းသွင်းပြီးသည်နှင့် တိုင်ကြားသူထံသို့ သူ၏အမှုကိစ္စကို မှတ်တမ်းသွင်းပြီးကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလွှာကို အချိန်မီပို့ရပါသည်။ စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဖုန်းခေါ်၍ဖြစ်စေ၊ တိုင်စာမိတ္တူတစ်စောင် ပေး၍ဖြစ်စေ သင့်လျော်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ အသိအမှတ်ပြုခြင်းနှင့်အတူ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အချိန်ဇယားများ၊ ဆက်သွယ်ရမည့် အရာရှိလိပ်စာများ ပါရှိရပါသည်။ တိုင်ကြားချက်လက်ခံသည့်အချိန် သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်းအချိန်များတွင် လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

၄။ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း

တိုင်ကြားချက်အများအပြားအပေါ် တာဝန်ခံအရာရှိဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီမှ အခြားဝန်ထမ်းများကဖြစ်စေ အလျှင်အမြန် တုံ့ပြန်ဖြေရှင်းပေးနိုင်ကြသော်လည်း ပိုမိုလေးနက်ပြီး နည်းပညာဆိုင်ရာ ရှုပ်ထွေးမှုများ ပါဝင်သည့် တိုင်စာများကိုမူ သေချာနှစ်စစ်စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ အကြောင်းချင်းရာအပေါ် တိုင်ကြားသူ၏ ရှုမြင်ချက်ကို နားလည်ရန် ကြိုးစားမှုမှစတင်ပြီး ဘာတွေလုပ်ဖို့လိုကြောင်း စဉ်းစားရပါသည်။ ဆက်လက်စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတွင် အမှု၏ အကြောင်းချင်းရာအပေါ် ကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် ပါဝင်သူများနှင့် ပြောဆိုဆွေးနွေးခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွား ပတ်သက်သူများနှင့် တိုင်ပင်ခြင်းပြုလုပ်ရပါသည်။ ကုမ္ပဏီအတော်များများသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို နည်းပညာဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုကြောင့် အမှုကိုင်တွယ်သည့်ဌာနများအား ဆောင်ရွက်စေပါသည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးသူသည် တိုင်ကြားချက်ပါ အကြောင်းအရာ အချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီရှုထောင့်မှ အတည်ပြုပြီး ဖြေရှင်းရန် တာဝန်ရှိအရာရှိထံ ပြန်လည်သတင်းပို့ပါသည်။ လေးနက်ပြီး ရှုပ်ထွေးသည့်အမှုများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးသူနှင့် အမှုကိုတိုင်ကြားသူနှင့် ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေရှင်းပေးသူတို့အကြား တာဝန်ခွဲခြားထားခြင်းဖြင့် ကိုယ်ကျိုးပါဝင်မှုကို ရှောင်ရှားကြပါသည်။ လုပ်ငန်းတစ်လျှောက်လုံးတွင် တိုင်ကြားသူ၏ပြဿနာကို တွေ့ကြုံရသည့်ပုံစံအပေါ် အထူးသတိထား အာရုံစိုက်ရန်လိုသည်။ ဤကဲ့သို့ နားလည်မှု တည်ဆောက်ခြင်းသည် အောင်မြင်သည့် ရလဒ်များရရှိနိုင်စေရန် အချက်အလက်များ တည်ဆောက်ခြင်းသက်သို့ပင် အရေးပါသည်။

၅။ တုံ့ပြန်ဖြေကြားခြင်း

စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ပြီးဆုံးသည့်အခါ သဘာဝကျပြီးနစ်နာချက်နှင့် အချိုးညီသည့်ဖြေရှင်းချက် အကြမ်း အဆိုပြုချက်တစ်စောင်ကို ယဉ်ကျေးမှုထုံးထမ်းနှင့်အညီ စဉ်းစားပြုလုပ်ရပါသည်။ စစ်ဆေးချက်များအရ တွေ့ရှိချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ ကုမ္ပဏီမှတုံ့ပြန်ရန်နည်းလမ်းများကို ကုမ္ပဏီအတွင်း၌ ဦးစွာဆွေးနွေးဖော်ထုတ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ အထူးသဖြင့် ရလဒ်များသည် နောင်တွင် အစဉ်အလာတစ်ရပ် ဖြစ်လာနိုင်ပြီး မူဝါဒပိုင်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ရရန် လိုအပ်သည့် အခြေအနေကို ဆွေးနွေးရပါသည်။

အဆိုပြုလွှာ အကြမ်းကိုပြင်ဆင်ပြီးပါက တာဝန်ခံအရာရှိက ကုမ္ပဏီဆုံးဖြတ်ချက်အနေဖြင့် တစ်ဖက်သတ် ကြေညာသည်ထက် တိုင်ကြားသူနှင့် ဦးစွာဆွေးနွေးရန် လိုပါသည်။ အခြားသို့တိုင်ကြားနိုင်သည့် နေရာရှိလျှင်လည်း အကြံပြုသင့်ပါသည်။ တိုင်ကြားသူသည် အဆိုပြုချက်ကို လက်ခံခြင်း၊ ထပ်မံဆွေးနွေးရန် အခြားတစ်နည်းအဆိုပြုခြင်း၊ လုံးဝလက်မခံခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနေရာများသို့တိုင်ရန် စဉ်းစားခြင်း စသည့်အခွင့်အလမ်းများ ရှိပါသည်။ နောက်ဆုံး သဘောတူညီချက်ရပါက တိကျမှုရှိရန် အချိန်သတ်မှတ်ချက်ပါရှိရန်နှင့် နှစ်ဘက်လုံးမှ သဘောတူရန်လိုပါသည်။ ဖြေရှင်းချက်အားလိုက်နာမှုကို စောင့်ကြည့်ရန် အစီအစဉ်လည်း ပါရှိရပါသည်။ အကယ်၍ တိုင်ကြားချက်သည် အထောက်အထားခိုင်လုံမှုမရှိပါက တာဝန်ခံအရာရှိသည် အကျိုးအကြောင်းရှင်းပြပြီး အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အဖြေရှာရန် ဖြစ်နိုင်ခြေများကိုလည်း ညွှန်ပြရပါသည်။

၆။ ထပ်မံအရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အယူခံခြင်း

ဖြေရှင်းမှု ယန္တရားတွင် ပထမအကြိမ်ဖြေရှင်းချက်အပေါ် တိုင်ကြားသူက အယူခံဝင်နိုင်သည့် နည်းလမ်းများကို ထည့်သွင်းထားရပါသည်။ ယင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများမှာ ချွင်းချက်အမှုကိစ္စများအတွက်သာဖြစ်ပြီး မကြာခဏ အသုံးပြုရန် လိုအပ်မည်မဟုတ်ပါ။ အယူခံနည်းလမ်းမျိုးစုံရှိသည့်အနက် အချို့ကို အောက်တွင်ဖော်ပြပါသည်။

- နောက်ထပ်လုပ်ဆောင်ရန် အပိုင်းသည် ဆီလျော်မှု ရှိ၊ မရှိ စဉ်းစားနိုင်ရန်အတွက် ဝါရင့်မန်နေဂျာများ ပါဝင်သော ပြန်လည်သုံးသပ်သည့်ကော်မတီထံသို့ ဆက်လက်တင်ပြခြင်း၊
- အလားတူ စဉ်းစားနိုင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားလှယ်နှင့် ရပ်ရွာလူထု ကိုယ်စားလှယ်များ ပါဝင်သော ပြန်လည်သုံးသပ်သည့် ကော်မတီထံသို့ ဆက်လက်တင်ပြခြင်း၊
- ကုမ္ပဏီနှင့် တိုင်ကြားသူ နှစ်ဖက်သဘောတူသည့် လွတ်လပ်ကြားနေသော ဖြန်ဖြေသူတစ်ဦးထံ အပ်နှံ၍ ဆက်လက်ဆွေးနွေးရန် အဆိုပြုခြင်း၊ (ဖြေရှင်းချက် ယန္တရား ရေးဆွဲစဉ်ကပင် ယင်းကဲ့သို့ ကြားဝင် ဖြန်ဖြေသူ ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသတ်မှတ် ထည့်သွင်းထားရပါသည်။)
- လွတ်လပ်ပြီး ယုံကြည်စိတ်ချရသော ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ပြန်လည်စိစစ်စေပြီး ဘက်မလိုက်သည့် ဖြေရှင်းချက် အကြံပြုလွှာ ပေးစေခြင်း၊
- ရပ်ရွာလူထုနှင့် တွဲဖက်၍ အယူခံကော်မတီတစ်ရပ်ကို အမြဲတမ်းဖွဲ့စည်းထားရန်။ ကော်မတီဝင်များသည် ရပ်ရွာလူထုအကြား ယုံကြည်လေးစားခံရသူများဖြစ်ပြီး ဘက်မလိုက်မှုမရှိဟု နှစ်ဖက်လုံးက ရှုမြင်သူများ ဖြစ်ရပါမည် (ဖြေရှင်းမှုယန္တရား ရေးဆွဲစဉ်ကပင်ယင်းကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းထားရပါသည်။)

အယူခံဝင်မှု လုပ်ငန်းစဉ်ဖြင့် နှစ်ဖက်သဘောတူ လက်ခံနိုင်သည့် အဖြေကို မရရှိခဲ့ပါက တိုင်ကြားသူသည် လွတ်လပ်စွာ အခြားဖြေရှင်းနိုင်သည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့် ရှိသည်။

၇။ နောက်ပိုင်းဆောင်ရွက်ပေးရန်များကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပြီး အမှုပိတ်သိမ်းခြင်း

ဖြေရှင်းချက်ကို သဘောတူညီပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီးပါက နောက်ဆုံးအဆင့်အနေဖြင့် လုပ်ဆောင်စရာများကို အကောင်အထည်ဖော်ပြီးမပြီး စောင့်ကြည့်၍ အမှုပိတ်သိမ်းပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပေါ်ပေါက်လာသည့် ပြဿနာများကိုလည်း ဖြေရှင်းရပါသည်။ အချို့ပြဿနာများတွင် တိုင်ကြားချက် ပေါ်ပေါက်ရသည့် အခြေခံအရင်းအမြစ်များကို ဖယ်ရှားရန် ညှိနှိုင်းပြင်ဆင်ချက်များပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဖြေရှင်းချက်သည် မူလသဘောတူညီမှုများနှင့်လည်း ကိုက်ညီရန် လိုအပ်ပါသည်။ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရာတွင် ရရှိသည့်အတွေ့အကြုံများကို ဖြေရှင်းမှုယန္တရား ပိုမိုကောင်းမွန်ရန် ဆက်လက်ပြုပြင်ရာတွင် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အမှုပိတ်သိမ်းခြင်းသည် နှစ်ဖက်သဘောတူညီချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက် ပြီး၊ မပြီး စစ်ဆေးချက် နောက်ပိုင်းတွင် ဖြစ်ပါသည်။ ဖြေရှင်းချက်ယန္တရားပါ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အဖြေများအပေါ် နှစ်ဖက်ကျေနပ်မှု ရှိ၊ မရှိကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ ဖြေရှင်းမှုအပေါ် သဘောတူညီချက် မရရှိစေကာမူ ရလဒ်များကို မှတ်တမ်းတင်ပြီး အမှုပိတ်သိမ်းရန် အရေးကြီးပါသည်။ ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ရလဒ်များအပေါ် နှစ်ဖက်ပါဝင်သူများ၏ အကဲဖြတ်ချက်ကိုလည်း တောင်းခံနိုင်ပါသည်။

ကောင်းမွန်သည့်အလေ့အထ လုပ်ဆောင်ချက်တွင် ပါဝင်နိုင်သည့် အကြောင်းအရာများ

လက်ရှိစာတမ်းများတွင် နှစ်နာချက်ဖြေရှင်းမှုယန္တရား ပုံစံထုတ်ခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းဆိုင်ရာ ကောင်းမွန်သည့် အလေ့အထလုပ်ဆောင်ချက်များကို ရည်ညွှန်းသည်ကို တွေ့ရပါသည်။ ဤအချက်များသည် ထိရောက်သော အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များ၏ ရည်မှန်းချက်ကို လက်တွေ့ကျင့်သုံးနိုင်ရန် နည်းလမ်းအညွှန်းများ ဖြစ်ပါသည်။ အောက်ပါဇယား-၁ တွင် အကြံပြုသည့် ကောင်းမွန်သောလုပ်ဆောင်ချက်များကို စုစည်းဖော်ပြထားပါသည်။ သူတို့သည် ထိရောက်သော အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များ၏ ရည်မှန်းချက်များနှင့် မည်ကဲ့သို့ လိုက်လျောညီထွေဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ ယခုစာရင်းသည် အပြည့်အစုံမဟုတ်သလို သတ်မှတ်ချက်သဘောလည်း မဟုတ်ပါ။

ဇယား ၁။ ကောင်းမွန်သော လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ဖြစ်နိုင်ခြေ အချက်များ

စဉ်	ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် အချက်များ	ထိရောက်သော စည်းကမ်းချက်များ							
		တရားဝင် ဖြစ်ခြင်း	လက်လှမ်းရှိခြင်း	ခန့်မှန်းနိုင်ခြင်း	တရားမျှတခြင်း	ပွင့်လင်းမြင်သာခြင်း	အခွင့်အရေးနှင့် လိုက်လျောညီထွေမှုရှိခြင်း	ဆွေးနွေးမှု စကားပိုင်းအပေါ် အမြဲပြုခြင်း	ဆက်လက်သင်ယူခြင်း
၁	တိုင်ကြားနိုင်သည့် ပြဿနာအမျိုးအစားများကို ကန့်သတ်ချက် နည်းနိုင်သမျှ နည်းစေရန်။	✓	✓						
၂	ဖြေရှင်းချက်အပေါ် သဘောမတူပါက တိုင်ကြားသူများအား အခြားနည်းလမ်းများကို သုံးခွင့်ပြုရန်။	✓	✓		✓		✓		
၃	ဖြေရှင်းချက်ယန္တရားတွင် ပါဝင်သူအားလုံး၏ လျှို့ဝှက်ချက်ကို လေးစားလိုက်နာရန်။	✓			✓		✓		
၄	တိုင်ကြားသူများအား တန်ပြန်အရေးယူခြင်းမှ အကာအကွယ်ပေးရန်။	✓	✓		✓		✓		

၅	ဥပဒေကခွင့်ပြုထားလျှင် အမည်မပါသည့် တိုင်ကြားသူကို ခွင့်ပြုပေးရန်။	✓	✓		✓				
၆	နစ်နာမှုကို ဖြေရှင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း အကျိုးစီးပွားရောထွေးမှု မရှိစေရန်။	✓			✓				
၇	ထိခိုက်သူများအပေါ် ဘေးအန္တရာယ်နှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို ပိုမိုဖြေရှင်းနိုင်ရန် လုပ်ငန်းကို အဆင့်မြှင့်ခြင်း။	✓	✓	✓	✓			✓	
၈	ဖြေရှင်းသည့် ယန္တရားပုံစံချရာတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ အားလုံးနှင့် လက်တွဲဆောင်ရွက်ပါ။	✓			✓			✓	
၉	ဖြေရှင်းချက်ယန္တရားသည် ထိခိုက်သူ လူထုအားလုံး လက်လှမ်းမီရေး ဦးတည်ခြေလှမ်းပါ - ယန္တရားရှိကြောင်းကို ရပ်ရွာအစည်းအဝေး၊ မီဒီယာ၊ လက်ကမ်းစာရွက်၊ ဝက်ဆိုဒ်များမှ တစ်ဆင့် ကျယ်ပြန့်စွာ အသိပေးကြေညာခြင်း။ - လက်လှမ်းမီရန် လမ်းပေါင်းစုံ ဖွင့်ထားပါ။ - ရပ်ရွာအခြေပြု အဖွဲ့အစည်းများအား လမ်းပေါက်အနေဖြင့် အသုံးပြုခြင်း။ - တိုင်ကြားရာနေရာများသည် ခရီးအကွာအဝေး၊ ဖွင့်လှစ်ချိန် အဆင်ပြေမှုရှိခြင်း။ - ယန္တရားရှိခြင်းအကြောင်းကို ဆိုင်ရာဒေသစကားဖြင့် သတင်းပေးခြင်း		✓	✓		✓			
၁၀	ယန္တရား၏ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ ဖြေရှင်းရန် ကြာမြင့်မည့် အချိန်ဇယားနှင့် အဖြေအမျိုးအစားများကို သတင်းပေးထားရန်။		✓	✓		✓	✓		
၁၁	တိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံရရှိကြောင်း အသိအမှတ်ပြုရန်နှင့် အခြေအနေကို စာဖြင့်၊ ဖုန်းဖြင့် ၊ အီးမေးလ်ဖြင့် ပုံမှန်အသိပေးနေရန်။			✓		✓		✓	
၁၂	နစ်နာချက်များကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် လုပ်ဆောင်မှုများကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းတို့အတွက် ခြေရာခံစောင့်ကြည့်သည့် စနစ်ထားရှိရန်။			✓					
၁၃	စုံစမ်းစစ်ဆေးရာတွင် ယုံကြည်မှု တည်ဆောက်သွားရန်။ - ဥပမာ - တိုင်ကြားသူများနှင့် မျက်နှာချင်းဆိုင် တွေ့ဆုံခြင်း။ - တိုင်ကြားသူ၏ နေအိမ်သို့ သွားရောက်တွေ့ဆုံခြင်း။ - တိုင်ကြားသူနှင့်အတူ မိတ်ဆွေ သို့မဟုတ် မိသားစု ဝင်တစ်ဦး လိုက်ပါခွင့်ပြုရန်။ - လွတ်လပ်စွာကြားနေသူ တစ်ဦးကို နည်းစနစ်နားလည်သူ/ ကြားလူအဖြစ် အသုံးပြုရန်။				✓			✓	
၁၄	ဖြေရှင်းပေးချက်များသည် လူ့အခွင့်အရေးနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ/ မရှိ စစ်ဆေးကြည့်ရန်။						✓		
၁၅	ဝန်ထမ်းများနှင့် ကန်ထရိုက်တာများအား တိုင်ကြားချက် ကိုင်တွယ်ပုံကို သင်ကြားထားရန်။	✓	✓	✓	✓			✓	✓

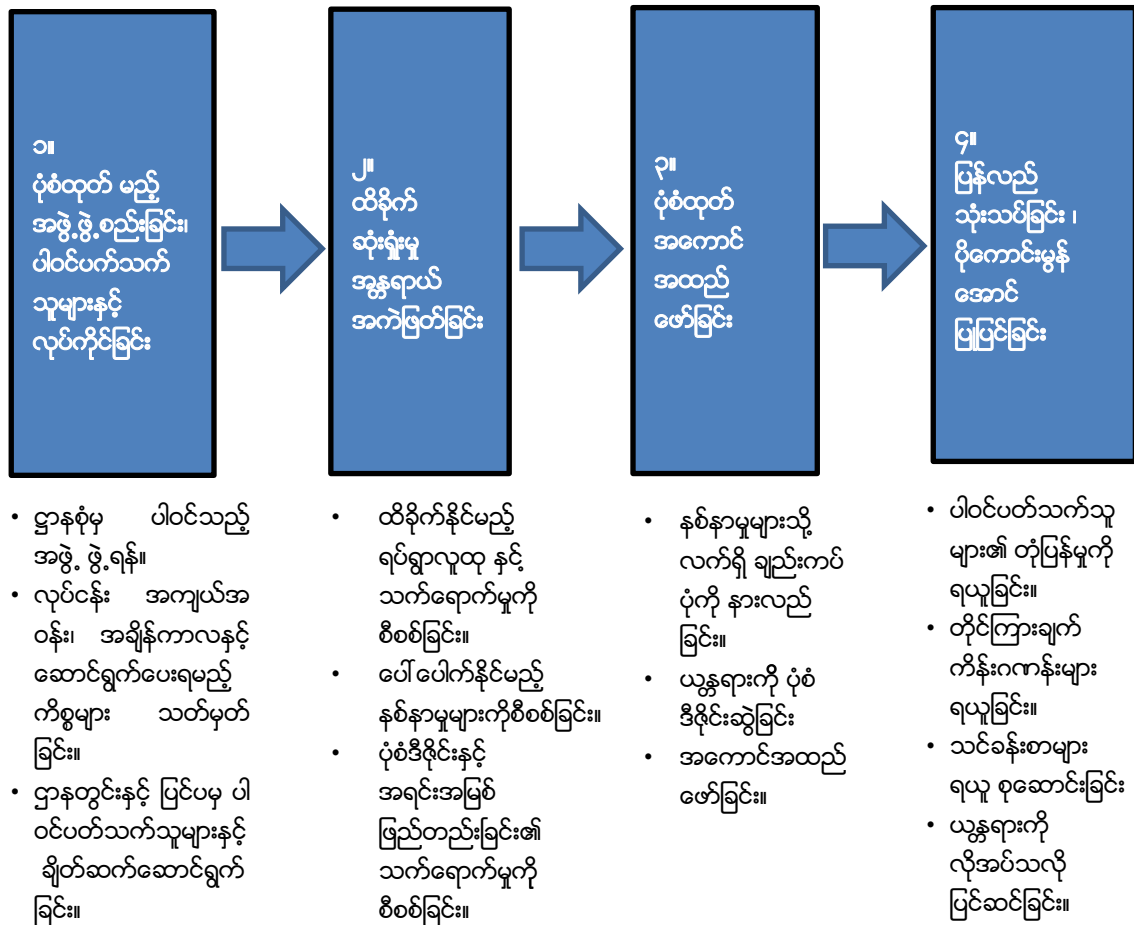
၁၆	<p>ဖြေရှင်းသည့် ယန္တရားလည်ပတ်မှုအခြေအနေကို သတင်းပြန်လည် ရယူရန် - ဥပမာ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ရပ်ရွာ/လူထုအကြား လေ့လာချက်ပြုခြင်း။ - ယခင် ဖြေရှင်းပေးမှုများကို ကျေနပ်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ လေ့လာချက်ပြုခြင်း။ - ရပ်/ရွာ လူထုအစည်းအဝေးပွဲများ ပြုလုပ်ခြင်း 	✓			✓			✓
၁၇	<p>ထိခိုက်မှုရှိသော ရပ်/ရွာလူထုထံ ပြန်လည်အသိပေးခြင်း။ -ဥပမာ</p> <ul style="list-style-type: none"> - နမူနာဖြေရှင်းချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ် အသိပေးခြင်း။ - လက်ခံရရှိသည့် တိုင်စာအရေအတွက်နှင့် အမျိုးအစားများကို ရည်ညွှန်းပြောကြားရန်။ 				✓		✓	✓
၁၈	<p>အမှုများမှ သင်ခန်းစာရယူပြီး မူဝါဒပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် အဖန်တလဲလဲဖြစ်ပေါ်ခြင်း မရှိရန် ကာကွယ်ခြင်း။</p>					✓		✓
၁၉	<p>ဖြေရှင်းချက် ယန္တရား ကောင်းမွန်စွာ လည်ပတ်နေကြောင်း သေချာရန်အတွက် စိတ်ချစေရန် အစီအစဉ်များ ချမှတ်ခြင်း။</p>	✓		✓		✓		✓

အပိုင်း ၂

ပုံစံထုတ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

ဤအပိုင်းတွင် လုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့်၌ နစ်နာမှုတိုင်ကြားချက်များအားဖြေရှင်းသည့် ယန္တရားအား ပုံစံထုတ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို လေ့လာတင်ပြထားပါသည်။

ပုံစံ ၃ ပုံစံထုတ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း



လက်ရှိကျင့်သုံးနေသည့် အတွေ့အကြုံများအရ ထိရောက်သော ယန္တရားတစ်ခုရေးဆွဲရာတွင် အထက်ပုံစံ ၃ အတိုင်း ကုမ္ပဏီများကလိုက်နာရန် အခြေခံအဆင့် ၄ ဆင့်ရှိပါသည်။ အောက်တွင် အသေးစိတ်ဆက်လက် ဖော်ပြထားပါသည်။

အဆင့် ၁ ပုံစံထုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်ခြင်း

ပထမအဆင့်တွင် ပုံစံထုတ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအတွက် ယင်းအဖွဲ့ကို တာဝန်ပေးအပ်ပြီး ကုမ္ပဏီ၏အတွင်းနှင့် ပြင်ပတွင်ပါ လှုံ့ဆော်အသိပေးရပါသည်။ ဝင်ရောက်လာမည့် တိုင်ကြားချက်များသည် ဌာနတွင်းရှိ နယ်နိမိတ်စုံနှင့် ပတ်သက်သော ပြဿနာများဖြစ်နိုင်သောကြောင့် (သို့) လက်ရှိဖြေရှင်းမှုလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်လည်း

စပ်ဆက်ပတ်သတ်ပါဝင်သောကြောင့် ပုံစံထုတ်သည့် အဖွဲ့တွင် ဌာနစုံ၊ လုပ်ငန်းစုံမှ ပါဝင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ဥပမာ- လူထုနှင့် ဆက်ဆံရေးဌာန၊ ဝန်ထမ်းရေးရာဌာန၊ ကျန်းမာရေးဌာန၊ လုံခြုံမှုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ရေးရာဌာနနှင့် ဥပဒေရေးရာဌာနတို့ ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းစဉ်ကို လမ်းညွှန်ရန်နှင့် ဌာနတွင်းထောက်ခံမှု ရရှိရန်အတွက် အဆင့်မြင့် အရာရှိများအောက်တွင် ထားရှိသင့်ပါသည်။

ဖွဲ့ပြီးသည့်နှင့် အဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းနယ်ပယ် အကျယ်အဝန်း၊ တာဝန်ယူရမည့် အခန်းကဏ္ဍများ၊ လုပ်ငန်းပြီးစီးရမည့် အချိန်ဇယား၊ လိုအပ်သည့်ဝန်ထမ်းနှင့် စရိတ်စက စသည်များကို ဆွေးနွေးသဘောတူညီချက် ရရှိရမည်။ ရှေ့ပြေးစီမံချက်ရေးဆွဲရန်အတွက် ဌာနတွင်းနှင့် ပြင်ပရှိ ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့်တိုင်ပင်၍ အကြံဉာဏ် ရယူရပါသည်။ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ၊ လက်ရှိတွင်တိုင်ကြားချက်များကို ကိုင်တွယ်နေသူများ၊ လုပ်ငန်းမန်နေဂျာများ၊ ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်သည့် ပါတနာများနှင့် ကန်ထရိုက်တာများ ပါဝင်ပါသည်။ ပြင်ပမှ ပါဝင်ပတ်သက်သူ အမျိုးအစားများသည် ပတ်ဝန်းကျင်အနေအထားအရ မျိုးစုံကွဲပြားမှုရှိနိုင်သော်လည်း အောက်ပါတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ ရပ်ရွာလူထုအုပ်စုများ၊ အရပ်ဘက် အဖွဲ့အစည်းများ၊ ရိုးရာထုံးစံမရှိသော ခေါင်းဆောင်များ၊ ဌာနီတိုင်းရင်းသားအုပ်စုများ၏ ကိုယ်စားလှယ်များ (သို့) ထိခိုက်လွယ်ပြီး လူ့အသိုင်းအဝိုင်း၌ အရေးပါမှု နည်းပါး၊ အင်အားချို့တဲ့သည့်အုပ်စုများ ဖြစ်ပါသည်။

ယင်းကဲ့သို့ ပြင်ပမှ ပါဝင်ပတ်သက်သူများအား ပါဝင်လာစေခြင်းသည် ရပ်ရွာတွင်းလိုအပ်ချက်များကို ပိုမို၍ တုံ့ပြန်လေးစားမှု ရှိလာပြီး ထိရောက်မှု ပိုမိုစေရန် ဖြစ်ပါသည်။ ယခုလို အဓိပ္ပာယ်ရှိရှိ ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်ခြင်းအားဖြင့် သူတို့အနေဖြင့် ပိုင်ရှင်သမ္မတ လေးစားမှုရှိလာပြီး ရပ်ရွာတွင်းပုဂ္ဂိုလ်များအား ယန္တရားကို အသုံးပြုရန်အတွက် တွန်းအားပေးနိုင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီနှင့် ရပ်ရွာလူထုအကြား တင်းမာမှုရှိနေပါက ယခုလို ညှိနှိုင်းအကြံဉာဏ်ရယူနိုင်ရန် ပို၍ ရှုပ်ထွေးခက်ခဲနိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုကြောင့် အပြုသဘောဆက်ဆံရေးအတွက် လမ်းပွင့်လာနိုင်ပါသည်။

အဆင့် ၂ - ထိခိုက်နိုင်မှုကို စိစစ်အကဲဖြတ်ခြင်း

အဖွဲ့အနေဖြင့် အစောပိုင်းလုပ်ဆောင်မှုအဖြစ် မျှော်လင့်ထားသည့် တိုင်ကြားချက်များ၏ အမျိုးအစားနှင့် အရေအတွက်တို့ကို သိရှိနိုင်ရန်အတွက် ထိခိုက်မှုအန္တရာယ်များကို စိစစ်မှုလုပ်ရပါမည်။ စိစစ်မှုရလဒ်ကို ယန္တရားပုံစံထုတ်ခြင်း၊ ၎င်းအတွက် အရင်းအမြစ်များ ဖြည့်တည်းခြင်းတို့နှင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများ လုပ်ငန်းစဉ်၌ မည်ကဲ့သို့ ပါဝင်နိုင်သည်တို့နှင့်ပတ်သက်သော အရေးကြီးသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ၏ လမ်းညွှန်ချက်အဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ တိုင်ကြားချက်များ၏ပုံသဏ္ဍာန်နှင့် ဖြေရှင်းရန်လိုအပ်သည့် ကြိုးပမ်းမှုများကို သက်ရောက်နိုင်သော အချက်အလက် အပြည့်အစုံကိုလည်း ရှာဖွေသိရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ လုပ်ငန်း၏ ဖြန့်ကျက်ထားရှိမှု၊ အကျိုးသက်ရောက်မှု၊ ထိခိုက်နိုင်သည့် ရပ်ရွာလူထု၏ အရွယ်အစားနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံ အမျိုးအစား၊ ရှေးက ထားခဲ့သည့် လုပ်ငန်းခွင်လုပ်ဆောင်မှုများ၊ ကုမ္ပဏီနှင့် အစိုးရအပေါ် ယုံကြည်မှုအဆင့်များတို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ လုပ်ငန်း၏ လည်ပတ်မှုစက်ဝိုင်းအလိုက် တိုင်းတန်းမှုများ ပြောင်းလဲနိုင်သည်ကိုလည်း စဉ်းစားသင့်သည်။

ထို့အပြင် အငြင်းပွားမှုများကို အစဉ်အလာအရ ဖြေရှင်းခဲ့သည့်နည်းလမ်းများ၊ ရပ်ရွာတွင်း၌ အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းကြသည့် ယဉ်ကျေးမှုများ၊ အခြားအသုံးပြုနေသည့် နည်းလမ်းများကိုလည်း စဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဥပမာ- အချို့ကုမ္ပဏီများသည် စည်းကမ်းလိုက်နာမှုကို စောင့်ကြည့်ရန် ခန့်ထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာလူထုအခြေပြု အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ပေးသည့်လုပ်ငန်း စသည်တို့ကို ယင်းတို့၏ အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းသည့် နည်းလမ်းများတွင် ထည့်သွင်းပါသည်။ လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်များ၏ ပုံစံကို ပုံဖော်ကြည့်ခြင်းအားဖြင့်

ရေးဆွဲသည့် ယန္တရားပုံစံကို အဆင့်မြှင့်တင်နိုင်ပြီး အများလက်လှမ်းမီမှုနှင့် ယုံကြည်မှုကို ရယူနိုင်ခြင်းနှင့် ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လိုအပ်မည့် အရင်းအမြစ်ကို သတ်မှတ်နိုင်ခြင်းတို့အား အထောက်အကူ ပြုပါသည်။

အဆင့် ၃ - ပုံစံထုတ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း၊ ထိခိုက်နိုင်မှုအန္တရာယ်ကို စိစစ်ခြင်းတို့ ပြုလုပ်ပြီးနောက် ရရှိသည့် အချက်အလက်မျိုးစုံတို့ဖြင့် ပုံစံထုတ်သည့် အဆင့်ဖြစ်ပါသည်။

- **ထိခိုက်နိုင်မှုနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု အတိုင်းအတာ** - နစ်နာမှုဖြေရှင်းရေး ယန္တရားအတိုင်းအတာကို အထက်ပါထိခိုက်မှုစိစစ်ချက်အရ သိရှိရသည့် တိုင်ကြားချက်ခန့်မှန်းအရေအတွက်နှင့် အမျိုးအစားအပေါ် အခြေခံ၍ ဆုံးဖြတ်ပါသည်။
- **လက်ခံသည့် တိုင်ကြားချက်၏ အကျယ်အဝန်းကို သတ်မှတ်ခြင်း** - မည်သည့်တိုင်ကြားချက် အမျိုးအစားများကို လက်ခံမည်နှင့် မည်သည့်တိုင်ကြားချက် အမျိုးအစားများသည် အကျိုးဝင်မှုအဝန်းအဝိုင်း ပြင်ပ၌ ရှိသည် တို့ကို ဖော်ထုတ်ရပါသည်။ နစ်နာချက်အမျိုးမျိုးကို ကျယ်ပြန့်စွာ လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန်အတွက် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ရာတွင် ကျယ်ပြန့်မှုနှင့် ပြောင်းလွယ် ပြင်လွယ်မှုရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ အချက်အလက်အပေါ် အခြေခံသည့် တိုင်ကြားချက်နှင့် အထင်အမြင်အရ တိုင်ကြားချက် နှစ်မျိုးစလုံး ပါဝင်သင့်ပါသည်။
- **တိုင်ကြားချက်ဖြေရှင်းရေး လက်ရှိချဉ်းကပ်ပုံ နည်းလမ်းများကို နားလည်ခြင်း** - ကုမ္ပဏီအားလုံးနီးပါးတွင် ပုံစံတကျဖြစ်စေ၊ ပုံစံတကျ မဟုတ်ဘဲဖြစ်စေ ဖြေရှင်းသည့်စနစ်များ ရှိကြပြီးဖြစ်၍ အလုပ်ဖြစ်သည့် ချဉ်းကပ်မှု ပုံစံပေါ်တွင် တည်ဆောက်ခြင်းဖြင့် ယန္တရားပုံစံ စတင်ရေးဆွဲပါသည်။ ဝင်ရောက်လာမည့် တိုင်ကြားချက်များ သည် ဌာနတွင်းရှိ နယ်နိမိတ်စုံနှင့် ပတ်သက်သော ပြဿနာများဖြစ်နိုင်သောကြောင့် (သို့) လက်ရှိဖြေရှင်းမှု လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်လည်း စပ်ဆက်ပတ်သက်သောကြောင့် ရှိနှင့်ပြီးဖြစ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ တစ်ခုနှင့် တစ်ခု စပ်ဆက်မှုကိုလည်း ပုံဖော်ရန်လိုပါသည်။
- **တိုင်ကြားနိုင်သည့် လမ်းကြောင်းနှင့် နည်းလမ်းများ** - မတူညီသည့် အုပ်စုများ၊ ပုဂ္ဂိုလ်များက မတူညီသည့် လမ်းကြောင်းများမှ ဆက်သွယ်တိုင်ကြားမည်ဖြစ်၍ အားလုံးအသုံးပြုနိုင်သည့် တိုင်ကြားချက်လက်ခံရာ နည်းလမ်းများကို ထားရှိဖို့ လိုပါသည်။ လမ်းကြောင်းများသည် ယဉ်ကျေးမှုနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိပြီး ထိလွယ်ခိုက်လွယ်၍ လူ့အဖွဲ့အစည်းများတွင် အရေးပါမှု နည်းပါး၊ အင်အားချို့တဲ့သည့်အုပ်စုများပါ အသုံးပြုနိုင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- **စီမံခန့်ခွဲရေး မူဘောင်ဖော်ထုတ်ခြင်း** - နောက်ဆုံးအဆင့်တွင် နစ်နာမှုဖြေရှင်းပေးမည့် စီမံခန့်ခွဲရေး မူဘောင်ကို သတ်မှတ်ရပါသည်။ အားပေးသည့် မူဝါဒများ၊ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ဝန်ထမ်းရေးရာ၊ သင်တန်းရေးရာနှင့် အထောက်အကူပြုစနစ်များ၊ ရင်းမြစ်များ ဖြစ်ပါသည်။ ဇယား-၁ ပါ ကောင်းမွန်သော အလေ့အကျင့်များကိုလည်း ထည့်သွင်းပေးရပါသည်။
- **ဖြေရှင်းမှုယန္တရားကို ပွဲထုတ်ခြင်း** - ပွဲထုတ်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် မကျေနပ်မှုတိုင်ကြားချက်များအပေါ် ပညာရပ်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှုဖြင့် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးရန် သံန္နိဋ္ဌာန်ချမှတ်ထားကြောင်းကို ပြသပြီး အများ၏ ယုံကြည်မှုရရှိရေး ကြိုးပမ်းရန် အရေးပါသည့် အခွင့်အလမ်းတစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။ ပွဲမထုတ်မီ ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများကို လေ့ကျင့်သင်တန်းပေးထားပြီး တိုင်ကြားရန် လမ်းကြောင်းများကိုလည်း အပြည့်အဝ လည်ပတ်နေဖို့ သေချာရန် လိုအပ်ပါသည်။ ရပ်ရာလူထုအပါအဝင် သူတို့အနေဖြင့် ယန္တရားအကြောင်း ကောင်းစွာသိရှိထားရေးအတွက် ဆက်သွယ်ရေးနှင့် တိုးချဲ့ရေးနည်းဗျူဟာများလည်း ရှိနေရပါသည်။ ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် ရပ်ရွာလူထု အရပ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများကလည်း ကြိုတင်၍ ပူးပေါင်းပါဝင်ခဲ့ကြပါက

လုပ်ငန်းစဉ်ကို သိရှိကြပြီးဖြစ်၍မေးခွန်းများကို ကူညီဖြေကြားပြီးတရားစီရင်မှုကို တည်ဆောက်ရာတွင် ကူညီနိုင်ကြပါသည်။ ယင်းကဲ့သို့ ယန္တရားကိုတည်ဆောက်ပြီး၊ တရားဝင်ပွဲထုတ်ပြီးနောက်ပိုင်းတွင် လက်တွေ့ အကောင်အထည်ဖော်ရန် အသင့်အနေအထားသို့ ရောက်ရှိလာပါသည်။

အဆင့် ၄။ ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် ပြုပြင်ခြင်း

တိုင်ကြားချက်များမှ ရရှိသည့်သင်ခန်းစာများကို လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ပိုမိုကောင်းမွန်ရေးတွင် တွန်းအား အဖြစ် အသုံးပြုခြင်းသည် နှစ်နာချက်တိုင်ကြားမှုများကို ဖြေရှင်းပေးသည့်ယန္တရား၏ အရေးကြီးဆုံး အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ ရည်ရွယ်ချက်နှစ်မျိုးရှိပြီး ပထမအချက်မှာ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ယင်းဖြေရှင်းမှုယန္တရား၏ အားသာချက်၊ အား နည်းချက်များကို အကဲဖြတ်နိုင်ပြီး လိုအပ်သည့်နေရာများတွင် ပြင်ဆင်ချက်များ ပြုလုပ်နိုင်ရန်၊ ဒုတိယအချက်မှာ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်ခြင်း၊ အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း နည်း လမ်းများ၊ ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် ပြုလုပ်နိုင်သည့် ကျယ်ပြန့်သော အခွင့်အလမ်းများကို ဖော်ထုတ်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

စောင့်ကြည့် ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် သုံးသပ်အကဲဖြတ်ခြင်း

လုပ်ဆောင်ချက်များကို စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် သုံးသပ်အကဲဖြတ်ခြင်းသည် ရှင်းလင်းသော စံနှုန်းများ လိုအပ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီများသည် အရေအတွက်ဆိုင်ရာနှင့် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ အညွှန်းကိန်း နှစ်မျိုးစလုံးကို စောင့်ကြည့်ကြပ်မတ်ရန် လိုအပ်ကြောင်း လက်တွေ့ပိုင်းတွင် ထွက်ပေါ်လာပါသည်။ ဥပမာ- လက်ခံရရှိသည့် တိုင် ကြားချက် အမျိုးအစားနှင့် အရေအတွက်၊ တုံ့ပြန်နိုင်မှုအကြိမ်၊ ဖြေရှင်းချက်များအပေါ် ကျေနပ်မှု ရှိ၊ မရှိအပေါ် ပါဝင် ပတ်သက်သူများထံမှ ပြန်ကြားချက်တို့ ဖြစ်ပါသည်။ စောင့်ကြည့်ခြင်းကို အကြောင်းအရာအလိုက် လက်ရှိစနစ်များတွင် ထည့်သွင်းထားရပါသည်။

တိုင်စာအရေအတွက်အပေါ် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရာတွင် သတိရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ တိုင်စာအနည်းငယ်သာ ရရှိ ခြင်းသည် စီမံခန့်ခွဲမှုကောင်းမွန်သည့် အညွှန်းကိန်းဖြစ်နိုင်သလို ဖြေရှင်းမှုယန္တရားကို လူသိနည်းခြင်း၊ လက်လှမ်း မမီကြခြင်း၊ ယုံကြည်မှုမရှိခြင်းတို့ကိုလည်း ရည်ညွှန်းနိုင်ပါသည်။ တိုင်စာများပြားလာခြင်းသည် ကုမ္ပဏီအပေါ် ကျေနပ် မှုမရှိဟု ယူဆနိုင်သော်လည်း ပါဝင်ပတ်သက်သူများက ယန္တရားအပေါ် ယုံကြည်မှုရှိပြီး အသုံးပြုရန် ဝန်ခံလေးသည် ကိုလည်း ရည်ညွှန်းနိုင်ပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ တိုင်စာအတက်အကျပုံစံ (သို့) အညွှန်းကိန်းအစုံကို အသုံးပြုမှုသည် လက်ခံ ရရှိသော တိုင်စာအရေအတွက် တစ်မျိုးတည်းအပေါ် ဆုံးဖြတ်သည်ထက် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ဆောင်ချက်များ၏ ရုပ်ပုံကို ပိုမိုရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ယန္တရားလည်ပတ်မှုကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းအား အခါအားလျော်စွာ ပြု လုပ်သင့်ပါသည်။ လေ့လာချက်အစီရင်ခံစာကို အဆင့်မြင့်မန်နေဂျာများက ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး စနစ်အပေါ် ပြင်ဆင်မှု များကို စီမံအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ အများပြည်သူတို့အား အသိပေးခြင်းတို့ကို သင့်လျော်သလို ဆောင်ရွက်ကြရန် လိုအပ်ပါသည်။

စဉ်ဆက်မပြတ် သင်ခန်းစာများ ရယူခြင်း

တိုင်ကြားချက်အနည်းအကျဉ်းသာ ရရှိရန် သို့မဟုတ် လုံးဝမရှိရန် ရည်မှန်းချက်ထားခြင်းသည် လက်တွေ့ မဖြစ်နိုင်သည့်အပြင် ဆန့်ကျင်ဘက်ရလဒ်များပင် ရရှိနိုင်ပါသည်။ တိုင်ကြားချက်များကို စနစ်တကျ သင်ခန်းစာရယူပြီး မကျေနပ်ချက်များ ထပ်တလဲလဲဖြစ်ပေါ်မှုကို လျော့ချနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းများမြှင့်၍ ကောင်းမွန်တိုး တက်လာမည် ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ သုံးသပ်မှုများသည် ထွက်ပေါ်လာသော အန္တရာယ်ရှိနိုင်သည့် အကြောင်းအရာ များကို ပြဿနာများ မဖြစ်ပေါ်မီ စောစီးစွာ သတိပေးရန် အထောက်အကူဖြစ်နိုင်ပါသည်။

စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချသူများအဖို့ အလွန်အသုံးဝင်သည့် ကိန်းဂဏန်းများနှင့် သရုပ်ခွဲသုံးသပ်ချက်များအား ယန္တရား၏ အကဲဖြတ်ဘောင်ထဲတွင် ထည့်သွင်းထားရန် ကြိုတင်စဉ်းစားသင့်ပါသည်။ တိုင်ကြားချက်အတက်အကျအခြေအနေ အစီရင်ခံစာကို သက်ဆိုင်ရာ လိုင်းမန်နေဂျာများ၊ လုပ်ငန်းမန်နေဂျာများက ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် သင်ခန်းစာအဖြစ် စဉ်းစားနိုင်ရန် ပေးပို့ထားသင့်ပါသည်။ သင်ခန်းစာများကို ယန္တရားလည်ပတ်ရာတွင် ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် ပြုပြင်ရေး၌လည်း အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို ဆက်သွယ်ပြန်ကြားပေးခြင်း

ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် ဇ ဖရိုင်းမူယန္တရား၏ အထွေထွေလုပ်ဆောင်ချက်များကို ပင်ပရို သက်ဆိုင်ပတ်သက်သူများကို ဆက်သွယ် အသိပေးသင့်ပါသည်။ လက်တွေ့ကျင့်သုံးမှုများမှ ထွက်ပေါ်လာသည့် တွေ့ရှိချက်အရ ကုမ္ပဏီများသည် နစ်နာမှုဖြေရှင်းရေးယန္တရားအပေါ် တိုင်ကြားသူများနှင့် ရပ်ရွာလူထုများ၊ ပါဝင်ပတ်သက်သူများထံမှ အမြင်များကို တက်တက်ကြွကြွ တောင်းခံရန်လိုအပ်သည်။ ကုမ္ပဏီများသည် ဖြေရှင်းမှုယန္တရား၏ လုပ်ငန်းအချက်အလက်များကို မျှဝေသင့်ပါသည်။ ဥပမာ-လက်ခံရရှိသည့် တိုင်ကြားချက်အမျိုးအစားနှင့် အရေအတွက် အခြေအနေ၊ ရည်မှန်းထားသည့် ဖြေရှင်းမှုရလဒ်များ၊ ဖြေရှင်းပေးနိုင်သည့် အမြန်နှုန်းနှင့် တိုင်ကြားမှုအတက်အကျအပေါ် အခြေခံ၍ မူဝါဒနှင့် လုပ်နည်းကိုင်နည်းများ ပြောင်းလဲထားမှုစနစ်များ ဖြစ်ပါသည်။ ဤနယ်ပယ်တွင် လက်တွေ့ကျင့်သုံးမှုများသည် ပြောင်းလဲတိုးတက်နေဆဲဖြစ်ပြီး ကွဲပြားမှုလည်းရှိပါသည်။ အချို့ကုမ္ပဏီများက လက်ခံရရှိသည့် တိုင်ကြားချက်အရေအတွက်ကို အများပြည်သူထံ အသိပေးခြင်း၊ အချို့ကုမ္ပဏီများက လုပ်ငန်းအရည်အသွေး အကဲဖြတ်ချက်များအား ထုတ်ပြန်ပေးခြင်း လုပ်ဆောင်နေကြပါသည်။